

THÔNG BÁO

V/v tổ chức Lễ tốt nghiệp năm 2023

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo về kế hoạch tổ chức **Lễ tốt nghiệp năm 2023** vào ngày 22/04/2023 cho sinh viên các khóa: 10DHTP, 10DHDB, 10DHTS, 09DHTP, 09DHDB, 09DHTS, 08DHTP, 08DHDB, 08DHTS, 17CDTP, 18CDTP, 19CDTP, 10DHLTP, 09DHLTP, 08DHLTP_LV, 17CDTP_LV, 18CDTP_VL, 06DHTS_LV...theo Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp đính kèm Thông báo này, cụ thể như sau:

- Ca 1: các lớp sau đây tham gia Lễ tốt nghiệp: 10DHTP1, 2, 3, 4, 5, 6,7
- Ca 2: các lớp, khóa còn lại

1. Sinh viên (SV) đăng ký dự Lễ tốt nghiệp: từ ngày 29/03/2023- 02/04/2023

- Các khóa 10DHTP, 10DHDB, 10DHTS đăng ký cho giảng viên cố vấn học tập (CVHT) và ban cán sự lớp với đầy đủ các thông tin: họ và tên lót, tên, lớp, MSSV, số điện thoại (zalo), xếp loại tốt nghiệp, ngày sinh, giới tính, email, hộ khẩu thường trú, địa chỉ liên lạc, có người thân dự lễ cùng không (1 người thân/sinh viên).

- Các khóa còn lại:

+ Đăng ký dự lễ qua link:

<https://forms.gle/Qswq7beXUV5jnV9h9>

+ Đồng thời, vào nhóm sau để được cập nhật các thông báo liên quan

Bằng link: <https://zalo.me/g/mhjwbv052>



Bằng mã QR:

Lưu ý: những sinh viên chưa được nhận bằng chính thức do thiếu các chứng chỉ điều kiện (ngoại ngữ, tin học..) vẫn được phép đăng ký dự Lễ tốt nghiệp.

2. Sinh viên điền thông tin vào mẫu background ppt Lễ tốt nghiệp

- Các khóa 10DHTP, 10DHDB, 10DHTS: nhận file mẫu background từ thầy/ cô Cố vấn học tập. Ban cán sự lớp tổ chức làm background theo đúng quy định và gửi cho Cố vấn học tập trước ngày 12/04.

- Các khóa còn lại: lấy file mẫu background đính kèm thông báo này, thực hiện và gửi kèm đường link đăng ký dự lễ ở trên.

3. Sinh viên nhận Thư mời dự lễ (thư điện tử) cho SV và phụ huynh (1 phụ huynh/1 SV, nếu có đăng ký người thân đi cùng): từ ngày 18/04- 20/04/2023

- Các khóa 10DHTP, 10DHDB, 10DHTS: CVHT và Ban cán sự lớp gửi thư mời cho lớp

- Các khóa còn lại: SV nhận thư mời điện tử qua nhóm và số điện thoại (zalo) đăng ký trong link.

4. Tham dự Lễ tốt nghiệp: sinh viên đến đúng giờ theo kế hoạch dưới đây

Thời gian	Ca 1	Ca 2
Nội dung công việc	10DHTP1,2,3,4,5,6,7	Các khóa còn lại
SV tập trung tại tầng trệt- Thư viện ký và nhận lễ phục, chụp hình tự do ở các background trên sân trường	9g30- 11g30	13g00- 15g00
SV và phụ huynh xuất trình CCCD để vào Hội trường C	11g30- 11g45	15g00- 15g15
Đóng cửa Hội trường C, không tiếp nhận SV và phụ huynh vào dự Lễ trao bằng	11g45	15g15
Lễ tốt nghiệp và trao bằng tại Hội trường C	11g45- 14g45	15g15- 18g00
SV và gia đình chụp hình lưu niệm tại Hội trường C	14g45- 15g00	18g00- 18g15

Lưu ý:

- Mỗi sinh viên sẽ được nhận file hình ảnh cá nhân- tập thể và video Lễ tốt nghiệp. Sinh viên download hình ảnh và video trên website khoa dự kiến sau ngày 25/04/2023 (SV theo dõi trên website Khoa)
- Yêu cầu SV đi giày hoặc dép quai hậu, không đi dép lê, không nên mang giày quá cao do khó di chuyển trên sân khấu. Những SV không thực hiện đúng quy định về trang phục sẽ không được bố trí lên sân khấu nhận bằng. Để phối hợp đẹp với Lễ phục tốt nghiệp, **SV nữ không nên mặc váy.**
- Sinh viên đến nhận lễ phục tốt nghiệp và Lễ tốt nghiệp phải xuất trình CCCD.
- **SV cần đi đúng giờ trong thông báo. Không giải quyết cho sinh viên vào Hội trường C sau 11g45 ngày 22/04/2023 (với SV nhận bằng ca 1), 15g15 (với SV nhận bằng ca 2) tham dự Lễ tốt nghiệp.**

TRƯỞNG KHOA



PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy

QUY TRÌNH NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP

BUỚC 1: SV ổn định chỗ ngồi theo quy định trong Hội trường C

- Ca 1: 11g45
- Ca 2: 15g15

BUỚC 2: Khi nghe MC xưng tên, SV lên nhận bằng theo hướng dẫn của Ban tổ chức;

BUỚC 3: Khi làm lễ xong, SV đi xuống và ngồi lại vị trí cũ;

BUỚC 4: Sinh viên và phụ huynh chỉ ra khỏi Hội trường C khi có thông báo kết thúc buổi lễ;

BUỚC 5: SV nhận bằng tốt nghiệp chính thức theo thông báo của trường. Nếu không đến nhận bằng đúng hạn quy định trên, SV đến nhận bằng vào thứ 2, thứ 4, thứ 6 hàng tuần tại phòng C200. *Khi đi nhận bằng, SV mang theo thẻ SV (hoặc CMND, Căn cước công dân...) và các chứng chỉ ngoại ngữ, tin học, giáo dục nghề nghiệp bản gốc. Trường không giải quyết bất cứ trường hợp nào nếu không đủ các loại giấy tờ trên.*

Đối với sinh viên còn nợ tiền, sách, thiết bị, phải hoàn tất trả nợ Nhà trường thì mới được trao bằng tốt nghiệp.

HƯỚNG DẪN TRẢ LỄ PHỤC TỐT NGHIỆP

- **Bước 1:** SV trả lễ phục tại **tầng trệt- Thư viện** chậm nhất 60 phút sau khi lễ kết thúc. Trường hợp không trả đúng thời gian quy định (sau 16g30), sinh viên sẽ phải đóng tiền phạt, cụ thể như sau:

+ Trễ < 30 phút:	50.000 (VNĐ)
+ Trễ 30 - 60 phút:	100.000 (VNĐ)
+ Trễ > 60 phút:	200.000 (VNĐ)

- **Bước 2:** SV **ký tên** vào danh sách trả lễ phục và nhận "*Giấy xác nhận trả lễ phục*" để bỏ túi hồ sơ nhận bằng tốt nghiệp. Trường hợp trả lễ phục không đạt yêu cầu, hư hỏng, mất,...SV phải làm thủ tục bồi thường trước khi nhận "*Giấy xác nhận trả lễ phục*". Mức bồi thường như sau:

+ Mất/ hư râu mũ:	50.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư mũ:	200.000 (VNĐ)
+ Mất/ hư áo:	400.000 (VNĐ)
+ Mất lễ phục (áo + mũ):	500.000 (VNĐ)

Lưu ý: *Đối với sinh viên không có tên trong danh sách mượn lễ phục, liên hệ với bộ phận nhận trả lễ phục để được cấp: "Giấy xác nhận không mượn lễ phục" bỏ túi hồ sơ bằng tốt nghiệp.*